

От работодателя

От работников

Директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения Есиплевской средней общеобразовательной школы: Т.В. Скворцова	Председатель первичной профсоюзной организации МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школы: Т.Н. Смирнова
--	---



**ИЗМЕНЕНИЯ № 1
в Коллективный договор
по защите трудовых, социально-экономических
прав работников Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения Есиплевской средней
общеобразовательной школы
на 2022 -2025 годы**

Регистрационный номер № 21/4 - 6

Дата вступления в силу
«31» января 2023

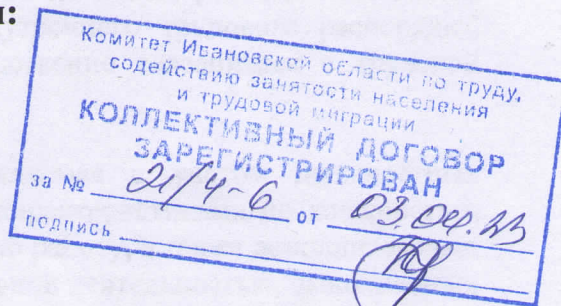
Почтовый и юридический адрес организации:

155433, Ивановская область, Заволжский район
С. Есиплево, ул. Школьная, д.10
Тел.: 8(49333) 34-174
E- mail: esi-sc@mail.ru

Данные исполнителя:

Скворцова Татьяна Виктолровна, директор МКОУ Есиплевской СОШ

Тел.: 8(49333) 34-174
E- mail: esi-sc@mail.ru



На основании письма Комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 28.02.2023 №08-99 внести изменения в Коллективный договор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Есиплевской средней общеобразовательной школы на 2022-2025годы (регистрационный номер №21/4-6):

1. Пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» изложить в редакции:
«1.17. Настоящий КД вступает в силу с **31.01.2023** и действует в течение трех лет.».
2. Пункт 3.2.10. раздела 3. «Трудовые отношения» изложить в редакции:
«3.2.10. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель на основании заключенного трудового договора издает приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ объявлять работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы».
3. В разделе 5. «Рабочее время и время отдыха»
 - 3.1. пункт 5.1.4. изложить в редакции:
«5.1.4. В соответствии со специальной оценкой условий труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса РФ.»;
 - 3.2. Пункт 5.3.1. исключить;
 - 3.3. Пункт 5.3.2. изложить в редакции:
« 5.3.2. Обеспечивать работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 7 календарных дней в соответствии со ст. 117 ТК РФ».
4. Раздел 6 «Условия труда. Охрана труда и здоровья работников» дополнить новым пунктом 6.3.28., следующего содержания:
«6.3.28. профилактические мероприятия ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, не допускать дискриминацию и стигматизацию работников, живущих с ВИЧ.».
5. В **Правилах внутреннего трудового распорядка** (Приложение №1)
 - 5.1.Пункт 2.1.7. изложить в редакции:
«2.1.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.»;
 - 5.2. Пункт 4.5. изложить в редакции:
«4.5. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:
- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так

и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

- правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

- локальными нормативными актами организации - периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации

устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ЕГЭ.»;

5.3. Пункт 5.16.1. исключить;

5.4. В пункте 5.22. исключить последний абзац;

5.5. Пункт 5.24. изложить в редакции:

«5.24. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.»;

5.6. Пункт 5.27. изложить в редакции:

«5.27. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).»;

5.7. Пункт 8.3. изложить в редакции:

«8.3. До применения дисциплинарного взыскания директор должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.».

Текст документа, который является копией и поэтому имеет обратную сторону. Визуально текст нечитаем из-за перевернутого изображения. Видны фрагменты фраз, такие как "Уважаемый...", "Прошу...", "С уважением...", "Искренне...", "4/Ремонт...", "Имя...", "Имя...".

Прошу вас,
проинформировать
и скрепить ответ
4/Ремонт
Имя
Имя

